

PROJET ASSOCIATIF



DEFINITION

Le projet associatif définit le cadre du plan stratégique à mettre en place (ou plan de développement). Il correspond à l'expression d'ambitions sur plusieurs années (saisons, une olympiade), et pourra être décliné en 4 grands volets :

- **Un volet sportif** (*formation, performance, pratique sans but compétitif...*)
- **Un volet éducatif** (*valeurs, accompagnement scolaire...*)
- **Un volet social** (*accessibilité physique, économique, culturelle pour des publics éloignés*)
- **Un volet économique** (*budget, moyens alloués, RH, impact éco...*)

LES VOLETS

- ✘ **Volet sportif** : Activités traditionnelles (et principales) de l'association liées au développement de l'activité sportive.
- ✘ **Volet éducatif** : Valeurs que l'association veut transmettre à l'ensemble de ses acteurs, dirigeants et encadrants (ex: charte).
- ✘ **Volet social** : Ensemble des initiatives destinées à des publics dits « fragiles » et/ou éloignés de la pratique.
- ✘ **Volet économique** : Formalise et synthétise les moyens et ressources rendant possible la réalisation du projet, à court (année en cours), moyen (2-3 ans) et long terme (4 ans soit la fin de l'olympiade).

LA DÉMARCHE

- 1) Procéder à un état des lieux objectif. (Identité, Environnement, Forces-Faiblesses...)
- 2) Etablir un diagnostic, une analyse de ce constat
- 3) Etablir par domaines d'activités, une liste d'objectifs (à court, moyen et long terme)
- 4) Choisir les actions à mettre en place (court, moyen, long terme) pour réaliser les objectifs.

Prévoir les indicateurs d'évaluation des actions

Déterminer et gérer les moyens humains, matériels, financiers nécessaires. Chiffrer le coût du plan afin de préparer le budget.

STRUCTURATION DU PROJET

« PROPOSITION DE PLAN »

1 - CONTEXTUALISATION

2 - ANALYSE / DIAGNOSTIC

3 - OBJECTIFS / PLAN D' ACTIONS

1 - CONTEXTUALISATION

□ Contexte (Quoi?):

Effectuer un **état des lieux**, un point sur la situation actuelle de l'association, en s'appuyant sur des **constats concrets et observables**.

Exemples : Quel est l'objet de l'association? Comment fonctionne-t-elle (Organisation interne, gestion des adhérents...) ? Dans quel environnement (sportif, partenaires économiques...) se situe elle? Quelles sont les forces et faiblesses de l'association ? Qu'est-ce qui fonctionne bien ... Et moins bien?

2 - ANALYSE / DIAGNOSTIC

□ Réflexion et justification (Pourquoi?):

Analyser le constat précédent en cherchant des éléments d'explication (causes et raisons).

Exemples : Pourquoi l'association a développé telles activités ? Pourquoi s'est-elle orientée vers tel public ? L'offre de pratique est-elle suffisamment diversifiée ? S'agit-il d'un problème à résoudre, d'un besoin à satisfaire, d'un résultat à atteindre ?



Cette analyse permettra la pertinence du futur projet associatif.

Une stratégie cohérente sera mise en place grâce à cette analyse

1ÈRE PARTIE - ÉTAT DES LIEUX / CONSTATS

- ❑ Volet sportif : ...
- ❑ Volet éducatif : ...
- ❑ Volet social : ...
- ❑ Volet économique : ...

EXTRAIT DU
DOCUMENT
OFFICIEL

2ème PARTIE - ANALYSE DE LA SITUATION / DIAGNOSTIC

- ❑ Volet sportif : ...
- ❑ Volet éducatif : ...
- ❑ Volet social : ...
- ❑ Volet économique : ...

3 - OBJECTIFS / PLAN D'ACTION

□ Projection dans le temps (Comment?):

Identifier les objectifs (qualitatifs et/ou quantitatifs) prioritaires, puis y associer des actions. Tous seront programmés dans le temps (court, moyen, long terme).

Exemples : - *Quels sont les objectifs prioritaires? Quels enjeux y sont associés (sociaux, économiques, sportifs...)? A quel(s) public(s) s'adresser prioritairement ? Quels sont le(s) produit(s) et/ou service(s) à mettre en place (si tel est le cas) ?*

- Quelles actions choisies pour réaliser ces objectifs ? Quels moyens seront mobilisés pour réaliser ces objectifs et actions ?

3ÈME PARTIE OBJECTIFS ET PLAN D' ACTIONS

Exemple : LE VOLET SPORTIF

	Court terme (saison en cours)	Moyen terme (saisons 2...)	Long terme (olympiade)
<u>Objectifs</u>			
<u>Actions</u>			EXTRAIT DU DOCUMENT OFFICIEL
<u>Modalités d'évaluation</u>			
<u>RESSOURCES</u>			
Matérielles			
Humaines			
Financières			
BESOINS			
Matériels			
Humains			
Financiers			

- LES OBJECTIFS (EXEMPLES) -



- × Renforcer l'éducation des jeunes et l'accès à la culture par la pratique sportive ou accueil Jeunes ZUS
- × Accueillir des personnes en situation de handicap
- × Former un citoyen solidaire et responsable (tolérance, civisme...)
- × Lutter contre la sédentarité, promouvoir la santé
- × Contribuer à la protection de la nature et à l'aménagement du territoire
- × Conduire ses éducateurs à promouvoir un modèle social
- × Augmenter le nombre des licenciés
- × Améliorer les résultats...

- LES ACTIONS (EXEMPLES) -



Accueillir les personnes en situation de handicap



- 1) Rentrer en contact avec le(s) organisme(s) spécialisé(s) local(aux).
- 2) Former et/ou recruter un éducateur diplômé dans le handicap.
- 3) Organiser une journée de sensibilisation au handisport.

- MOYENS NECESSAIRES (EXEMPLES) -

- a) **Moyens financiers** : Quelle première estimation des principaux postes de dépenses, d'investissements et de recettes est envisageable ? Quel est le montant prévisionnel du projet global ?

- b) **Moyens matériels** : Quelles sont les principales ressources matérielles (infrastructures, équipements, logistique...) nécessaires au bon déroulement du projet futur ?

- c) **Moyens humains (constitution d'un groupe projet)** : Quelles seraient d'après vous les personnes et compétences indispensables à réunir dans ce groupe ? Quelle forme d'organisation pourrait être envisagée ?

- SYSTEME D'EVALUATION -



- ❑ **Résultats attendus** : *Quels sont les principaux résultats attendus (sportif, économique, social, promotionnel...)?*
- ❑ **Planification** : *Au regard des principales tâches, quels sont les délais associés à leur réalisation ?*
- ❑ **Risques, facilitateurs et facteurs clés de succès** : *Quels sont les risques et les éléments facilitateurs pouvant avoir une incidence sur le bon déroulement futur du projet? (évaluation des ressources, complexité, gestion...)*
- ❑ **Dispositif de suivi et d'évaluation** : *A travers quels indicateurs de performance pensez vous évaluer la réussite de votre projet ?*